

請求年月日 年 月 日

## 個人情報に関する請求書

(個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・抹消、利用または提供の停止に関する請求)

株式会社 サトー技建 総務部行き

請求内容

次の該当箇所に○をしてください。

1. 開示請求(当社が請求者のどんな個人情報を保有しているか)
2. 利用目的を知りたい
3. 開示の結果、自分の個人情報の訂正・追加をしてほしい
4. 利用または第三者の提供をしないでほしい

請求者	請求する個人情報の本人
住所(〒 - )	
氏名	Ⓜ
電話番号	
請求者が代理人の場合 以下に○を、代理人(委任状と代理人本人と証明する書類添付) 法定代理人(証明する書類添付)	
住所(〒 - )	
氏名	Ⓜ
電話番号	

請求する個人情報の内容		
当社に提供したと思われる提供情報(例:〇〇イベントのアンケート)		
提供したと思われる時期	年	月 日
提供方法(場所)(アンケート・求人等)		

訂正・追加・削除を請求される内容	
訂正(追加・削除)前	訂正(追加・削除)後

1. この請求書及び添付いただいた本人確認書類は開示手続きに使用させていただき、1年間保管します。
2. 記載していただいた請求人に対し、お求めの手続きに必要なお問い合わせをする場合があります。

弊社受付記録	
受付年月日	
受付者名	

以下は当社で使用いたします

## 個人情報に関する開示、訂正・抹消の許可願い

対応責任者名:

対応内容と確認	年 月 日
個人情報管理者承認	

# 委 任 状

(代理人) 住 所 (〒      -      )

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・抹消、利用または提供の停止に関する請求に関する権限

年      月      日

(委任者) 所在地：

氏 名：

Ⓜ

※必ず、委任者の方が自署押印してください。